

Centrum Opieki nad Dzieckiem
"Dąbrówka"
w Jeleniej Górze
ul. Podgórzyńska 6/2
58-560 Jelenia Góra
tel./fax (075)7551402
e-mail: dabrowka@golddom.com.pl
www.dabrowka.jgora.pl

Jelenia Góra, 04.09.2017r.

Dyrektor Centrum Opieki nad Dzieckiem „Dąbrówka" w Jeleniej Górze ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w **Centrum Opieki nad Dzieckiem „Dąbrówka" w Jeleniej Górze**

Stanowisko: wychowawca

Wymagania niezbędne:

a) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych,
b) wykształcenie wyższe umożliwiające wykonywanie pracy na stanowisku,
c) przebyta praktyka zawodowa z dzieckiem w przedziale wiekowym 3-18 lat,
d) posiadanie aktualnej Pracowniczej Książeczki Zdrowia dla celów sanitarno – epidemiologicznych.

1. Wymagania dodatkowe:

a) doświadczenie w pracy na stanowisku,
b) umiejętność pracy w zespole wychowawczym oraz wysokie kompetencje interpersonalne,
c) duża odporność na stres i sytuacje kryzysowe,
d) kreatywność, samodzielność, dyspozycyjność,
e) sumienność i rzetelność,
f) mile widziane ukończone studia podyplomowe w zakresie socjoterapii, resocjalizacji, terapii pedagogicznej i inne podwyższające kwalifikacje i umiejętności opiekuńczo - wychowawcze.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a) organizowanie i prowadzenie pracy opiekuńczo – wychowawczej z wychowankami placówki,
b) organizowanie i prowadzenie zajęć wychowawczych, edukacyjnych, korekcyjnych i innych zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami wychowanków,
c) prowadzenie poradnictwa dla wychowanków oraz pedagogizacji dla ich rodziców,

d) opracowanie i prowadzenie dokumentacji wychowanka tj. plan pomocy dziecku, karty pobytu wychowanka, arkusz obserwacji dziecka, wniosek zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka i innych wynikających z regulaminu placówki,
e) udział w posiedzeniach zespołów ds. okresowej oceny sytuacji dziecka,
f) systematyczna współpraca z instytucjami niosącymi pomoc i wsparcie dziecku i rodzinie,
g) systematyczna praca z rodziną wychowanka umożliwiająca poprawę sytuacji życiowej rodziny umożliwiającej powrót dziecka do domu rodzinnego.

3. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

a) praca wykonywana w trójkondygnacyjnym budynku przy ul. Podgórzyńskiej 6/2, w którym ciągi komunikacyjne są odpowiedniej szerokości, pomieszczenia pracy posiadają odpowiednią szerokość dojść i przejść, budynek nie posiada pomieszczeń higieniczno-sanitarnych dla osób niepełnosprawnych, nie jest wyposażony w windę,
b) praca odbywa się w systemie trójzmianowym- również w porze nocnej,
c) stanowisko pracy związane jest także z pracą przy monitorze ekranowym.

4. Wymagane dokumenty:

a) podanie o zatrudnienie na stanowisku wychowawcy z podaniem motywacji ubiegania się o to stanowisko,
b) życiorys (CV),
c) list motywacyjny,
d) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku,
e) oświadczenie o treści: „*Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłam (byłem) skazana (y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”*,
f) kopia dokumentu tożsamości,
g) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kserokopia świadectwa szkoły, ukończenia studiów), doświadczenie zawodowe (kserokopie świadectw pracy, dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej, zaświadczenie o odbyciu stażu absolwenckiego), kwalifikacje i umiejętności (dokumenty potwierdzające ukończone szkolenia),
h) wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę n przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902 ze zm.)* **oraz własnoręcznym podpisem.**

5. Wymagane dokumenty należy składać **do dnia 15.09.2017r.:**

a) osobiście lub za pośrednictwem osób innych w kancelarii Centrum Opieki nad Dzieckiem „Dąbrówka” w Jeleniej Górze ul. Podgórzyńska 6/2 58-560 Jelenia Góra z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko wychowawcy” w godz. 8.00-15.00,**

b) lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Centrum Opieki nad Dzieckiem „Dąbrówka” w Jeleniej Górze ul. Podgórzyńska 6/2 58-560 Jelenia Góra z dopiskiem j/w.

6. Aplikacje, które wpłyną do Centrum Opieki nad Dzieckiem „Dąbrówka” w Jeleniej Górze po wyżej określonym terminie lub w inny sposób niż określonym w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

7. Otwarcie kopert nastąpi dnia 18 .09.2017r. o godz. 9.00, kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapy naboru o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani telefonicznie.

Ogłoszenie jest opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Opieki nad Dzieckiem „Dąbrówka” w Jeleniej Górze www.dabrowka.jgora.pl, http://edukacja.bip.jeleniagora.pl oraz wywieszone na tablicy informacyjnej Centrum Opieki nad Dzieckiem „Dąbrówka” ul. Podgórzyńska 6/2 58-560 Jelenia Góra.

Informujemy, że po upływie terminu do złożenia dokumentów w ogłoszeniu o naborze , wynik naboru zostanie zamieszczony na stronie internetowej BIP Centrum.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Opieki nad Dzieckiem „Dąbrówka” jest wyższy niż 6 %.

Dyrektor
Centrum Opieki nad Dzieckiem
„Dąbrówka”
Katarzyna Lenart - Wyrobek