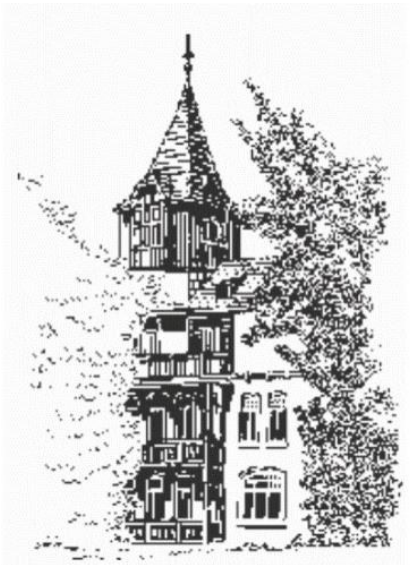


Centrum Opieki nad Dzieckiem
"Dąbrówka"
w Jeleniej Górze
ul. Podgórzyńska 6/2
58-560 Jelenia Góra
tel./fax (075)7551402
e-mail: dabrowka@golddom.com.pl
www.dabrowka.jgora.pl

Jelenia Góra, 01.10.2019r.

Dyrektor Centrum Opieki nad Dzieckiem „Dąbrówka" w Jeleniej Górze ogłasza nabór na
wolne stanowisko urzędnicze
w Centrum Opieki nad Dzieckiem „Dąbrówka" w Jeleniej Górze

Stanowisko: wychowawca w pełnym wymiarze czasu pracy

1. Wymagania niezbędne:
   a) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych,
   b) wykształcenie wyższe umożliwiające wykonywanie pracy na stanowisku,
   c) przebyta praktyka zawodowa z dzieckiem w przedziale wiekowym 3-18 lat,
   d) posiadanie aktualnej Pracowniczej Książeczki Zdrowia dla celów sanitarno – epidemiologicznych.

2. Wymagania dodatkowe:
   a) doświadczenie w pracy na stanowisku,
   b) umiejętność pracy w zespole wychowawczym oraz wysokie kompetencje interpersonalne,
   c) duża odporność na stres i sytuacje kryzysowe,
   d) kreatywność, samodzielność, dyspozycyjność,
   e) sumienność i rzetelność,
   f) mile widziane ukończone studia podyplomowe w zakresie socjoterapii, resocjalizacji, terapii pedagogicznej i inne podwyższające kwalifikacje i umiejętności opiekuńczo - wychowawcze.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
   a) organizowanie i prowadzenie pracy opiekuńczo – wychowawczej z wychowankami placówki,
   b) organizowanie i prowadzenie zajęć wychowawczych, edukacyjnych, korekcyjnych i innych zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami wychowanków,

c) prowadzenie poradnictwa dla wychowanków oraz pedagogizacji dla ich rodziców,
d) opracowanie i prowadzenie dokumentacji wychowanka tj. plan pomocy dziecku, karty pobytu wychowanka, arkusz obserwacji dziecka, wniosek zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka i innych wynikających z regulaminu placówki,
e) udział w posiedzeniach zespołów ds. okresowej oceny sytuacji dziecka,
f) systematyczna współpraca z instytucjami niosącymi pomoc i wsparcie dziecku i rodzinie,
g) systematyczna praca z rodziną wychowanka umożliwiająca poprawę sytuacji życiowej rodziny umożliwiającej powrót dziecka do domu rodzinnego.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

a) praca wykonywana w trójkondygnacyjnym budynku przy ul. Podgórzyńskiej 6/2, w którym ciągi komunikacyjne są odpowiedniej szerokości, pomieszczenia pracy posiadają odpowiednią szerokość dojść i przejść, budynek nie posiada pomieszczeń higieniczno-sanitarnych dla osób niepełnosprawnych, nie jest wyposażony w windę,
b) praca odbywa się w systemie trójzmianowym- również w porze nocnej,
c) stanowisko pracy związane jest także z pracą przy monitorze ekranowym.

5. Wymagane dokumenty:

a) podanie o zatrudnienie na stanowisku wychowawcy z podaniem motywacji ubiegania się o to stanowisko,
b) życiorys (CV),
c) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku,
d) oświadczenie o treści: „*Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłam (byłem) skazana (y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,*
e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
f) zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści:
„Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Centrum Opieki nad Dzieckiem „Dąbrówka” w Jeleniej Górze z siedzibą przy ul. Podgórzyńskiej 6/2, 58-560 Jelenia Góra, reprezentowanym przez Dyrektora Centrum Opieki nad Dzieckiem „Dąbrówka” w Jeleniej Górze dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji na stanowisko wychowawcy. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.”
g) wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV, oświadczenia oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem
h) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kserokopia świadectwa szkoły, ukończenia studiów), doświadczenie zawodowe (kserokopie świadectw pracy, dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej,

zaświadczenie o odbyciu stażu absolwenckiego), kwalifikacje i umiejętności (dokumenty potwierdzające ukończone szkolenia),

6. Wymagane dokumenty należy składać **do dnia 18.10.2019r.:**
   a) osobiście lub za pośrednictwem osób innych w kancelarii Centrum Opieki nad Dzieckiem „Dąbrówka" w Jeleniej Górze ul. Podgórzyńska 6/2 58-560 Jelenia Góra z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko wychowawcy" w godz. 8.00-15.00,**
   b) lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Centrum Opieki nad Dzieckiem „Dąbrówka" w Jeleniej Górze ul. Podgórzyńska 6/2 58-560 Jelenia Góra z dopiskiem j/w.
7. Aplikacje, które wpłyną do Centrum Opieki nad Dzieckiem „Dąbrówka" w Jeleniej Górze po wyżej określonym terminie lub w inny sposób niż określonym w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.
8. **Otwarcie kopert nastąpi dnia 21.10.2019r.** o godz. 9.00, kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapy naboru o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani telefonicznie.

Ogłoszenie jest opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Opieki nad Dzieckiem „Dąbrówka" w Jeleniej Górze www.dabrowka.jgora.pl, http://edukacja.bip.jeleniagora.pl oraz wywieszone na tablicy informacyjnej Centrum Opieki nad Dzieckiem „Dąbrówka" ul. Podgórzyńska 6/2 58-560 Jelenia Góra.

Informujemy, że po upływie terminu do złożenia dokumentów w ogłoszeniu o naborze , wynik naboru zostanie zamieszczony na stronie internetowej BIP Centrum.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Opieki nad Dzieckiem „Dąbrówka" w Jelenia Górze jest wyższy niż 6 %.

Dyrektor
Centrum Opieki nad Dzieckiem
„Dąbrówka"
w Jeleniej Górze
Katarzyna Lenart – Wyrobek

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy
w Centrum Opieki nad Dzieckiem „Dąbrówka” w Jeleniej Górze

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Opieki nad Dzieckiem „Dąbrówka” w Jeleniej Górze z siedzibą przy ul. Podgórzyńskiej 6/2, 58-560 Jelenia Góra, reprezentowanym przez Dyrektora Centrum Opieki nad Dzieckiem „Dąbrówka” w Jeleniej Górze (nr tel.: 75-755/14/02 adres e-mail: dyrektor@dabrowka.jgora.pl):
2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Centrum Opieki nad Dzieckiem "Dąbrówka w Jeleniej Górze możliwy jest przez:
adres e-mail: **iodo.dabrowka@o2.pl** lub tel. **75-755-14-02.**
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres tej i przyszłych rekrutacji.
5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów.
6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
9) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.