Centrum Opieki nad Dzieckiem
"Dąbrówka"
ul. Podgórzyńska 6/2
58-560 Jelenia Góra
tel./fax (75)7551402
e-mail: dabrowka@golddom.com.pl
www.domdzieckadabrowka.com

Jelenia Góra, 12.11.2021 r.

Dyrektor Centrum Opieki nad Dzieckiem „Dąbrówka" w Jeleniej Górze ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
w **Centrum Opieki nad Dzieckiem „Dąbrówka" w Jeleniej Górze**

Stanowisko: konserwator w pełnym wymiarze czasu pracy

1. Wymagania niezbędne:

   a) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21.11.2008 r o pracownikach samorządowych,
   b) wykształcenie średnie lub zawodowe umożliwiające wykonywanie pracy na stanowisku,
   c) posiadanie świadectwa kwalifikacyjnego do wykonywania eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci o napięciu 1 kV,
   d) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

   a) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
   b) kreatywność, samodzielność,
   c) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
   d) sumienność i rzetelność,
   e) mile widziane uprawnienia spawalnicze, bądź inne dodatkowe.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

   a) wykonywanie bieżących napraw sprzętów i wyposażenia placówek opiekuńczo – wychowawczych oraz Centrum,
   b) wykonywanie prac remontowych w placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz Centrum,

c) wykonywanie przeglądów, drobnych napraw urządzeń AGD oraz sanitarno – kanalizacyjnych,
d) dbanie o prawidłowe oświetlenie wszystkich pomieszczeń oraz stan techniczny urządzeń elektrycznych w placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz Centrum,
e) dokonywanie przeglądów stanu technicznego oraz napraw urządzeń zabawowych i boisk sportowych.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

a) warsztat konserwatora znajduje się w odrębnym budynku Centrum przy ul. Podgórzyńskiej 6/2,
b) prace konserwatorskie wykonuje się w trójkondygnacyjnym budynku przy ul. Podgórzyńskiej 6/2, w którym ciągi komunikacyjne są odpowiedniej szerokości, pomieszczenia pracy posiadają odpowiednią szerokość dojść i przejść, budynek nie posiada pomieszczeń higieniczno-sanitarnych dla osób niepełnosprawnych, nie jest wyposażony w windę,
c) stanowisko pracy związane jest z wykonywaniem pracy wewnątrz, jak i na zewnątrz budynku oraz posesji terenu.

5. Wymagane dokumenty:

a) podanie o zatrudnienie na stanowisku konserwator z podanie motywacji do ubiegania się o stanowisko
b) życiorys (CV)
c) oświadczenie o treści: „*Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłam (byłem) skazana (y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,*
d) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
e) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku,
f) zgoda na przetwarzanie danych osobowych treści:
„Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.”
Treść klauzuli informacyjnej dla kandydatów do pracy w Centrum Opieki nad Dzieckiem „Dąbrówka” w Jeleniej Górze znajduje się na stronie internetowej Bip Centrum w zakładce aktualności: (http://edukacja.bip.jeleniagora.pl/?app=aktualnosci&nid=497)
g) wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV, oświadczenia oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych **powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem,**
h) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kserokopia świadectwa szkoły, ukończenia studiów), doświadczenie zawodowe (kserokopie świadectw pracy, dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej,

zaświadczenie o odbyciu stażu absolwenckiego), kwalifikacje i umiejętności (dokumenty potwierdzające ukończone szkolenia).

6. Wymagane dokumenty należy składać **do dnia 20.12.2021r.:**
   a) osobiście lub za pośrednictwem osób innych w kancelarii Centrum Opieki nad Dzieckiem „Dąbrówka" w Jeleniej Górze ul. Podgórzyńska 6/2, 58-560 Jelenia Góra z dopiskiem: „Nabór na stanowisko - konserwator" w godz. 8.00-15.00,
   b) lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Centrum Opieki nad Dzieckiem „Dąbrówka" w Jeleniej Górze ul. Podgórzyńska 6/2, 58-560 Jelenia Góra z dopiskiem j/w.
7. Aplikacje, które wpłyną do Centrum Opieki nad Dzieckiem „Dąbrówka" w Jeleniej Górze po wyżej określonym terminie lub w inny sposób niż określonym w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.
8. **Otwarcie kopert nastąpi dnia 21.12.2021r.** o godz. 9.00, kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapy naboru o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani telefonicznie.

Ogłoszenie jest opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Opieki nad Dzieckiem „Dąbrówka" w Jeleniej Górze www.dabrowka.jgora.pl, http://edukacja.bip.jeleniagora.pl oraz wywieszone na tablicy informacyjnej Centrum Opieki nad Dzieckiem „Dąbrówka" ul. Podgórzyńska 6/2 58-560 Jelenia Góra.

Informujemy, że po upływie terminu do złożenia dokumentów w ogłoszeniu o naborze , wynik naboru zostanie zamieszczony na stronie internetowej BIP Centrum.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Opieki nad Dzieckiem „Dąbrówka" w Jelenia Górze jest wyższy niż 6 %.

Dyrektor
Centrum Opieki nad Dzieckiem
„Dąbrówka"
w Jeleniej Górze
mgr Katarzyna Lenart - Wyrobek