

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE SPECJALISTA DS. KSIĘGOWOŚCI I PŁAC

Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019, poz. 1282) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 października 2021 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. 2021, poz. 1960).

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 11 im. Fryderyka Chopina

Ogłasza konkurs na stanowisko:

SPECJALISTA DS. KSIĘGOWOŚCI I PŁAC

1. Wymagania niezbędne:

- a. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- b. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c. nieposzlakowana opinia,
- d. dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, Płatnik, oprogramowanie płace Vulcan),
- e. znajomość zagadnień z zakresu ubezpieczeń społecznych, Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, opodatkowania osób fizycznych, zagadnień z zakresu naliczania wynagrodzeń oraz przepisów ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy i ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- f. wykształcenie średnie ekonomiczne – 4 lata pracy na podobnym stanowisku,
- g. wykształcenie wyższe ekonomiczne – 2 lata pracy na podobnym stanowisku,
- h. doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. umiejętność obsługi Systemu Bankowości Elektronicznej,
- b. komunikatywność i umiejętność współpracy,
- c. odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie i samodzielność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. sporządzanie list płac,
- b. sporządzanie wydruków kart wynagrodzeń i ich uzgadnianie,
- c. sporządzanie przelewów dotyczących płac oraz regulacji zobowiązań,
- d. wprowadzanie i aktualizowanie danych w programie płacowym,
- e. prowadzenie dokumentacji, rozliczeń, korespondencji ZUS i Urząd Skarbowy,
- f. zgłaszanie i wyrejestrowanie pracowników i członków ich rodzin do ZUS,
- g. sporządzanie rocznych informacji dla osób ubezpieczonych (RMUA),
- h. przygotowanie dokumentacji do zasiłków chorobowych,
- i. wprowadzanie wynagrodzeń pracowników w Systemie Informacji Oświatowej,
- j. sprawozdania i dokumentacja PFRON
- k. sprawozdania GUS,
- l. pomoc przy sporządzaniu planów finansowych oraz sprawozdań,

- m. wykonywanie wszelkich innych czynności zleconych przez Dyrektora i Głównego Księgowego.

4. Wymagane dokumenty:

- a. List motywacyjny;
- b. Curriculum Vitae;
- c. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności, staż pracy;
- d. Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych;
- e. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f. Oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000 ze zm.).

5. Warunki pracy:

Zatrudnienie na pełny etat

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie Szkoły lub przesłać w terminie do dnia 31.12. 2021 r. do godz. 12:00 na adres **Szkoła Podstawowa Nr 11 im. Fryderyka Chopina, ul. Moniuszki 9, 58-506 Jelenia Góra** w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – „specjalista ds. księgowości i płac”**”. Aplikacje, które wpłyną do Szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w SP 11 im. Fryderyka Chopina w dniu 03.01.2022 r. o godz. 12.00

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 75 75 31 296.

Lista osób spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jelenia Góra : <http://bip.um-jeleniagora.dolnyslask.pl/>. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jelenia Góra i na tablicy informacyjnej Szkoły w terminie do dnia 10.01.2022 r.

Dokumenty nieodebrane po upływie 1 miesiąca od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną protokolarnie zniszczone.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 11
im. Fryderyka Chopina
Barbara Marszałek-Szurek