Dyrektor Zespołu Szkół **Elektronicznych im. Obrońców Poczty Polskiej** w Jeleniej Górze ul. **Grunwaldzka 64A**, 58-506 Jelenia Góra

ogłasza nabór na wolne stanowisko: **Konserwator**

I. Miejsce wykonywania pracy: Zespół Szkół Elektronicznych im. Obrońcow Poczty Polskiej w Jeleniej Górze ul. Grunwaldzka 64A, 58-560

II. **Wymiar czasu pracy :** ¾ etatu

III. **Rodzaj umowy**: umowa o pracę

IV. **Niezbędne wymagania** :
1) obywatelstwo polskie,

2) wykształcenie minimum zasadnicze, zawodowe o profilu technicznym (znajomość podstaw elektryki, hydrauliki, prac malarskich i porządkowych);

3) brak przeciwwskazań do pracy na wysokości;

4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

5) niekaralność(kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne

przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe)

6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie i wykonywanie zadań na stanowisku konserwator;

7) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;

8) umiejętność dobrej organizacji pracy;

V. Dodatkowe atuty :

1) uczciwość, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, wysokie zaangażowanie w pracę, dyspozycyjność,
2) uprawnienia elektryczne (w zakresie obsługi i konserwacji).

VI. Zakres wykonywanych zadań:

Wykonywanie prac naprawczo-remontowych na terenie obiektu w tym:

1. drobne prace elektryczne (naprawa i wymiana uszkodzonych gniazdek i kontaktów, żarówek);

2. prace związane z konserwacją urządzeń wodno – kanalizacyjnych (naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji);

3. dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektu;

4. prace remontowo-malarskie w zakresie podstawowym (umiejętność gipsowania i szpachlowania niewielkich ubytków powstających w trakcie eksploatacji budynku, podstawowe umiejętności malarskie);

5. planowanie i przeprowadzenie prac remontowo – malarskich o drobnym zasięgu np. zakładanie i naprawa wykładziny podłogowej, malowanie pomieszczeń, drzwi i okien, wykonywanie drobnych napraw murarskich;

6. prace naprawcze związane ze sprzętem szkolnym (naprawa stolików, ławek, biurek, krzeseł, pozostałego wyposażenia meblowego);

7. pomoc pozostałym członkom personelu obsługi przy cięższych pracach porządkowych i remontach w czasie ferii i wakacji (przesuwanie ciężkich szaf, mebli itp.);

8. prace porządkowe wokół obejścia szkoły: sprzątanie śmieci, grabienie liści, odśnieżanie, posypywanie solą i piaskiem powierzchni chodników i parkingów, koszenie trawników;

9. obsługa elektronarzędzi;

10. znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie realizacji zadań i obowiązków służbowych, w szczególności: regulaminu pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz przepisów sanitarnych;

11. dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia;

12. utrzymywanie porządku w pomieszczeniach przynależnych konserwatorowi;

13. wykonywanie innych prac zleconych przez Kierownika Gospodarczego;

14. zgłaszanie wszelkich zauważonych nieprawidłowości stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających na terenie obiektu.

VII. Wymagane dokumenty:

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
3. dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy (kserokopia)
4. świadectwo ukończenia ostatniej szkoły (kserokopia)
5. kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach – zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach itp
6. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku
7. oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych-Zespół Szkół Elektronicznych w Jeleniej Górze, ul. Grunwaldzka 64A, 58-506 Jelenia Góra, w celu wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy-konserwator.Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są zgodne z prawdą. Zapoznałem(-łam) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania”.

VIII. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko konserwatora w Zespole Szkół Elektronicznych w Jeleniej Górze” w terminie do **20.01.2022r. do godz. 15:00** lub przesłać za pośrednictwem operatora

pocztowego na adres : **Zespół Szkół Elektronicznych w Jeleniej Górze ul. Grunwaldzka 64A, 58-560 Jelenia Góra.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu przesyłki do sekretariatu szkoły.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zostanie powiadomiony telefonicznie.

Dyrektor
Zespołu Szkół Elektronicznych

im. Obrońców Poczty Polskiej

w Jeleniej Górze

Mirosaw Ciesielski