DYREKTOR MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII
W JELENIEJ GÓRZE

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze :

- **starszy księgowy (1/2 etatu).** Zatrudnienie na czas określony, docelowo na czas nieokreślony.

WARUNKI NABORU

1. wymagania niezbędne :
   - średnie ekonomiczne
   - biegła znajomość komputera programy Office (Microsoft Word,Excel,Internet), Księgowość Optivum, Płace Optivum , Płatnik .
   - obsługa urządzeń biurowych.
   - biegła znajomość ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.
   - komunikatywność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja czasu pracy.

Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na danym stanowisku :

1. znajomość i przestrzeganie przepisów, zarządzeń płacowych, zasiłkowych i podatkowych,
2. sumienne , rzetelne i terminowe wykonywanie wyznaczonych zadań,
3. zgłaszanie zwierzchnikowi występujących w pracy trudności,
4. sporządzanie list płac,
5. sporządzanie przelewów dotyczących płac, zasiłków, podatków oraz pozostałych zobowiązań dotyczących działalności placówki,
6. sporządzanie deklaracji rozliczeniowych PIT 4R ,
7. sporządzanie raportów imiennych pracowników RCA, RSA oraz deklaracji rozliczeniowych DRA ,
8. sporządzanie kart zarobkowych, zasiłkowych i podatkowych,
9. sporządzanie informacji podatkowej PIT 11 , PIT 8, PIT 40,
10. prowadzenie dokumentacji dotyczącej wynagrodzeń chorobowych, zasiłków chorobowych, zasiłków opiekuńczych,
11. prowadzenie ewidencji płac ,
12. wystawianie zaświadczeń dotyczących wynagrodzeń ,

Wymienione niżej dokumenty lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie należy składać osobiście u dyrektora lub w sekretariacie Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Jeleniej Górze ul. Sprzymierzonych 9

- CV wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r o ochronie danych osobowych – Dz. U nr 133,poz 883).
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o pracę,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe (

osoba, która w wyniku zakończenia procedury naboru zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia – przedstawia informację z Krajowego Rejestru Karnego)

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje oraz staż pracy (oryginały do wglądu),
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska
- kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność. Jeżeli kandydat chce skorzystać z uprawnień o których mowa jest w art. 13a ust.2 Ustawy o pracownikach samorządowych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Jeleniej Górze nie przekracza 6%

Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „ Konkurs na stanowisko referenta ds. księgowości"
w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Jeleniej Górze

Ostateczny termin, do którego muszą być złożone ww. dokumenty określa się na 29 sierpnia 2022 r. do godziny 10^{00} .

Kandydaci spełniający wymogi niniejszej oferty zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej najpóźniej do dnia 30 sierpnia 2022 r. do godziny 15.00

Oferty nie zakwalifikowane będą do odbioru w sekretariacie do dnia 05 września 2022 r. – nieodebrane po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Oferty, które wpłyną do Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Jeleniej Górze po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach konkursu umieszczona będzie na stronie BIP Jelenia Góra