

Ogłoszenie o naborze na stanowisko instruktor do nauki gry w szachy

Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 13 w Jeleniej Górze ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko – instruktor do nauki gry w szachy dla dzieci w wieku przedszkolnym w ramach projektu „Akademia przedszkolaka”, nr FEDS.08.01-IZ.00-0056/23

Liczba wolnych miejsc pracy: 1

I. Przedmiot naboru:

1. Stanowisko: instruktor do prowadzenia zajęć nauki gry w szachy w ramach projektu „Akademia przedszkolaka”
2. Umowa o pracę na czas określony: wrzesień 2025 – sierpień 2026
3. Planowane zatrudnienie od 1 września 2025 r.
4. Wymiar zatrudnienia: 2 godzin tygodniowo

II. Wymagania niezbędne:

Do naboru może przystąpić osoba fizyczna, która spełnia następujące wymagania:

1. Posiada kwalifikacje do prowadzenia zajęć nauki gry w szachy;
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego;
3. Pełna zdolność do czynności prawnych;
4. Korzystanie z pełni praw publicznych;
5. Brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. Nienaganna postawa moralna;
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku instruktora ds. zajęć tanecznych

III. Wymagania dodatkowe:

- a) Umiejętność pracy w zespole, w tym: cierpliwość i opanowanie,
- b) Komunikatywność - łatwość w nawiązywaniu kontaktów z dziećmi,
- c) Kreatywność – w tym inicjatywność i pomysłowość.

IV. Zakres wykonywanych zadań głównych na stanowisku:

1. Organizowanie i prowadzenie zajęć szachowych;
2. Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków.

V. Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca w budynku Miejskiego Przedszkola nr 13 w Jeleniej Górze przy ul. Karłowicza 13
2. Praca w zespole;
3. Wysoka odpowiedzialność za powierzone zadania.

VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny wraz uzasadnieniem przystąpienia do naboru na wolne stanowisko w Miejskim Przedszkolu nr 13 opatrzony własnoręcznym podpisem;
2. Życiorys (CV) z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)” oraz numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail.
3. Kwestionariusz osobowy;
4. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych;
5. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. Oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego
7. Kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie;
8. Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie;
9. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności (np. zaświadczenia o odbytych szkoleniach lub kursach, referencje z poprzednich miejsc pracy, itp.);

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Termin złożenia dokumentów upływa z dniem 31 lipca 2025 r. o godz. 12.00
2. Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w zaklejonej kopercie w kancelarii – księgowości w Miejskim Przedszkolu nr 13 w Jeleniej Górze opisane: „nabór na stanowisko instruktor do nauki gry w szachy”.
3. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.
4. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani telefonicznie.
5. Kandydaci, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowani.

Dyrektor

Miejskiego Przedszkola nr 13 w Jeleniej Górze

Ewa Dużiak