

Dyrektor Miejskiego Integracyjnego Przedszkola Nr 14 w Jeleniej Górze
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pomoc nauczyciela

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE (formalne):

1. Obywatelstwo polskie lub inne uprawniające do podjęcia zatrudnienia w RP.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.
4. Wykształcenie co najmniej podstawowe.
5. Dyspozycyjność, odpowiedzialność, cierpliwość i umiejętność pracy z dziećmi.

II. WYMAGANIA DODATKOWE (mile widziane):

- Doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym (własne, wolontariat, praca).
- Ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej (nieobowiązkowy, ale stanowiący atut).
- Aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne (książeczka sanepidu).

III. ZAKRES ZADAŃ:

- Pomoc nauczycielowi w sprawowaniu opieki nad dziećmi podczas zajęć, posiłków, zabaw i spacerów.
- Wspieranie dzieci w czynnościach higienicznych, samoobsługowych i porządkowych.
- Dbanie o bezpieczeństwo dzieci w sali, łazience, ogrodzie przedszkolnym i na wyjściach.
- Pomoc przy przebieraniu dzieci, myciu rąk, karmieniu (w miarę potrzeb).
- Utrzymywanie czystości i porządku w miejscu pracy oraz pomoc w utrzymaniu higieny pomieszczeń przedszkolnych (zgodnie z przydziałem czynności).
- Współpraca z personelem przedszkola.



☎ 75 75 516 78 ✉ sekretariat@mp14.jeleniagora.pl
☐ ul. Junaków 2A, 58-560 Jelenia Góra ☐ ☐
<https://mp14.jeleniagora.szkolnastrona.pl/>

IV. WARUNKI ZATRUDNIENIA:

- Umowa o pracę na czas określony: od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2026 r.
- Miejsce pracy: Miejskie Integracyjne Przedszkole nr 14 w Jeleniej Górze, ul. Junaków 2a, 58-560 Jelenia Góra
- Wymiar czasu pracy: pełny etat.

V. DOKUMENTY WYMAGANE:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys zawodowy (CV).
3. Kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie (świadectwo ukończenia szkoły).
4. Oświadczenie o niekaralności i zdolności do czynności prawnych.
5. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (RODO).

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Termin złożenia dokumentów upływa z dniem 30 kwietnia 2026 r. o godz. 14.00;
2. . Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w zaklejonej kopercie w sekretariacie w Miejskim Integracyjnym Przedszkolu Nr 14 w Jeleniej Górze opisane: „Nabór na stanowisko pomoc nauczyciela”;
3. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
4. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani telefonicznie;
5. Kandydaci, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowani.





VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO):

Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Publiczne nr [...] w [miasto]. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia naboru. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w rekrutacji. Każdy kandydat ma prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania.



☎ 75 75 516 78 ✉ sekretariat@mp14.jeleniagora.pl
☐ ul. Junaków 2A, 58-560 Jelenia Góra ☐ ☐
<https://mp14.jeleniagora.szkolnastrona.pl/>