

DYREKTOR MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 4 w Jeleniej Górze

ogłasza nabór na stanowisko POMOC ADMINISTRACYJNA

1. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy):

Miejskie Przedszkole 4
ul. Krasickiego 6
58 – 500 Jelenia Góra
tel. 75 64 21 343

2. Wymiar czasu pracy: 0,5 etatu

3. Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony z możliwością zmiany na czas nieokreślony

4. Określenie stanowiska: pomoc administracyjna

5. Wymagania:

- Posiada obywatelstwo polskie;
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku
- dyspozycyjność
- wykształcenie minimum średnie, kierunkowe
- sumienność, odpowiedzialność, zaangażowanie
- umiejętność pracy w zespole

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Obsługa kancelaryjno – biurowa
- Prowadzenie spraw kancelaryjnych związanych z obsługą korespondencji, prowadzenie ewidencji i rejestrów
- Udzielanie informacji, obsługa telefoniczna i faksowa jednostki
- Prowadzenie Systemu Informacji Oświatowej
- Prowadzenie i kontrolowanie przestrzegania Ustawy o Ochronie Danych Osobowych
- Obsługa programu kadrowego firmy Vulcan
- Prowadzenie akt osobowych pracowników przedszkola oraz dokumentacji z tym związanych
- Prowadzenie gospodarki środkami trwałymi i przedmiotami nietrwałymi oraz ich ewidencji w programie Vulcan
- Prowadzenie naboru do przedszkola w programie Vulcan
- Prowadzenie dziennika elektronicznego przedszkola
- Prowadzenie strony internetowej przedszkola
- Prowadzenie strony Biuletynu Informacji Publicznej (BIP)
- Wsparcie stanowisk administracyjnych w realizacji bieżących zadań.

7. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny
- CV wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05 2016r.)
- Kwestionariusz osoby ubiegającej się o pracę
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje oraz staż pracy (oryginały do wglądu)

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym w Miejskim Przedszkolu nr 4 w Jeleniej Górze ul. Krasickiego 6 w terminie do **31.07. 2026r.**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Przedszkolu nr 4 w Jeleniej Górze jest wyższy niż 6 %.

Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

- Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- Kandydaci, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowani.
- Dokumenty, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dyrektor
Miejskiego Przedszkola nr 4
w Jeleniej Górze
Violetta Pyrzanowska