

DYREKTOR I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W JELENIEJ GÓRZE

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:

PORTIER/KA

1. Nazwa i adres jednostki:
I Liceum Ogólnokształcące im Stefana Żeromskiego,
ul. Jana Kochanowskiego 18, 58-500 Jelenia Góra
2. Wymiar czasu pracy: **1 etat.**
3. Data przyjęcia do pracy: **01.09.2026 roku**
4. Rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony (z możliwością zmiany na czas nieokreślony).**
5. Określenie stanowiska pracy: **Pracownik obsługi – Portier.**
6. **Określenie wymagań niezbędnych- Kandydat/ka:**
 - a. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - b. Nie był/a prawomocnie skazany/a za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
 - c. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
7. **Wymagania dodatkowe:**
 - a. Umiejętność organizacji pracy, sumienność i odpowiedzialność do wykonywanej pracy,
 - b. Punktualność, wysoka kultura osobista, komunikatywność oraz odporność na stres,
 - c. Rzetelny stosunek do powierzonych zadań,
 - d. Umiejętność szybkiego reagowania w sytuacjach zagrożenia mienia.

Mile widziane:

- Doświadczenie zawodowe w branży ochroniarskiej (lub na podobnym stanowisku),
- Szkolenia/kursy z zakresu ochrony mienia,
- Czynne prawo jazdy kat. B.

8. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Główne zadania i obowiązki:

- Kontrola i prowadzenie rejestru osób wchodzących i wychodzących z obiektu,
- Czuwanie nad bezpieczeństwem mienia i porządkiem na terenie obiektu,
- Obsługa systemów monitoringu i alarmowania (obsługa systemów sygnalizacji włamań, monitoringu wizyjnego, systemu sygnalizacji dzwonków).
- Udzielanie informacji oraz kierowanie gości do odpowiednich osób lub miejsc,

- Pełnienie dyżurów w budynku szkoły (w systemie zmianowym 6-14 ; 14-22),
- Wydawanie kluczy oraz prowadzenie związanych z tym rejestrów,
- Realizacja obchodu w dozorowanym budynku,
- Podejmowanie działań w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla osób lub mienia,
- Doraźna pomoc w okresie jesienno-zimowym przy pracach wokół obiektu (koszenie trawy, grabienie liści, odśnieżanie, posypywanie piaskiem z solą przynależnych do posesji schodów oraz terenu na posesji szkoły) oraz pomoc w pracach konserwatorskich wewnątrz obiektu.

9. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- życiorys zawodowy CV (wraz podaniem numeru telefonu kontaktowego) oraz z klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie/ kwalifikacje;
- zaświadczenie o niekaralności;
- oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;

Wymagane dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **17 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00** – osobiście lub drogą pocztową na adres szkoły (I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego ul. Jana Kochanowskiego 18, 58-500 Jelenia Góra), w zaklejonej kopercie z opisem „Nabór na stanowisko Portiera w I Liceum Ogólnokształcącym im. Stefana Żeromskiego w Jeleniej Górze”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Kandydaci, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowani.

Informacja o wynikach konkursu umieszczona będzie na stronie: <http://edukacja.bip.jeleniagora.pl>

Dyrektor I LO im. Stefana Żeromskiego
w Jeleniej Górze
Jolanta Paszowska