

**Dyrektor Zespołu Szkół Przyrodniczo – Usługowych i Bursy Szkolnej
w Jeleniej Górze ul. Leśna 5, 58-560 Jelenia Góra**

ogłasza nabór na wolne stanowisko obsługi:

Pomoc kuchenna

I. Miejsce wykonywania pracy: Zespół Szkół Przyrodniczo-Usługowych i Bursy Szkolnej
w Jeleniej Górze ul. Leśna 5, 58-560 Jelenia Góra

II. Wymiar czasu pracy: 1/1 etat od 01.09.2026 r.

III. Rodzaj umowy: umowa o pracę na zastępstwo

IV. Niezbędne wymagania :

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie minimum zawodowe,
- 3) dyspozycyjność (praca zmianowa),
- 4) aktualne badania do celów sanitarno–epidemiologicznych wymagane w gastronomii,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie i wykonywanie zadań na stanowisku pomoc kuchenna.

V. Dodatkowe atuty :

- 1) uczciwość, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, wysokie zaangażowanie w pracę, dyspozycyjność, kultura osobista,
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) umiejętność działania pod presją czasu,
- 4) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- 5) doświadczenie na podobnym stanowisku.

VI. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) pobieranie produktów spożywczych z magazynu żywnościowego od intendenta w ilościach przewidzianych recepturą,
- 2) odpowiednie zabezpieczanie produktów przed rozpoczęciem ich obróbki,
- 3) obróbka wstępna warzyw, owoców oraz wszelkich surowców do produkcji posiłków (mycie, obieranie, czyszczenie),

- 4) przygotowywanie śniadań i kolacji oraz innych potraw zgodnie z wytycznymi intendenta lub kucharza i ustalonym jadłospisem,
- 5) pomoc w przygotowywaniu obiadu,
- 6) pomoc w porcjowaniu i wydawaniu posiłków,
- 7) przestrzeganie zasad technologii i estetyki oraz przepisów higieniczno-sanitarnych,
- 8) dbanie o najwyższą jakość i smak posiłków (śniadanie, kolacja) i wydawanie ich o wyznaczonych godzinach,
- 9) stosowanie wytycznych HACCP, przy przygotowywaniu posiłków,
- 10) dbanie o estetykę i czystość ubioru – fartuch, nakrycie głowy, obuwie,
- 11) przestrzeganie właściwego podziału pracy w kuchni,
- 12) dbanie o należytą czystość pomieszczeń kuchennych, naczyń oraz sprzętu. Utrzymywanie w stanie używalności powierzony sprzęt kuchenny,
- 13) przechowywanie pozostałości po posiłkach w odpowiednim do tego miejscu i stosownych pojemnikach,
- 14) doraźne zastępowanie kucharza w przypadku jego nieobecności,
- 15) wykonywanie innych poleceń kierownika gospodarczego, intendenta i kucharza związanych z organizacją pracy w kuchni w bursie,
- 16) w okresie ferii i wakacji wykonywanie prac zleconych przez kierownika gospodarczego i/lub dyrektora.

VII. Wymagane dokumenty :

- 1) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
- 2) oświadczenie dla kandydata (osoby ubiegającej się o zatrudnienie)
- 3) kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie i staż pracy
- 4) kopie świadectwa ukończenia ostatniej szkoły
- 5) kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach – zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach itp.
- 6) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (osoba, której w wyniku zakończenia procedury naboru zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia – przedstawia informację z Krajowego Rejestru Karnego)
- 8) zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

VIII. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać:

- osobiście w dni robocze w godz. 8:00 – 14:00 w sekretariacie ZSPUiBS w zamkniętej kopercie z dopiskiem : „, Nabór na stanowisko pomoc kuchenna w Zespole Szkół Przyrodniczo-Uslugowych i Bursy Szkolnej w Jeleniej Górze”;
- przesłać na e-mail: kadry@zspu.jgora.pl;
- przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Zespół Szkół Przyrodniczo-Uslugowych i Bursy Szkolnej w Jeleniej Górze ul. Leśna 5, 58-560 Jelenia Góra, z dopiskiem „,Nabór na stanowisko pomoc kuchenna w Zespole Szkół Przyrodniczo-Uslugowych i Bursy Szkolnej w Jeleniej Górze”;

w terminie do **13.08.2026 r. do godz. 14:00.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu przesyłki do sekretariatu szkoły. Oferty zgłoszone po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie BIP ZSPUiBS

https://edukacja.bip.jeleniagora.pl/?app=szkoly_placowki&nid=34

W ciągu 14 dni od rozstrzygnięcia naboru należy odebrać złożone dokumenty, w przypadku nieodebrania – będą one komisyjnie zniszczone.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zostanie powiadomiony telefonicznie.

Dyrektor Zespołu Szkół- Przyrodniczo Usługowych i Bursy Szkolnej w Jeleniej Górze
Agnieszka Samerdak

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Przyrodniczo-Usługowych i Bursy Szkolnej w Jeleniej Górze ul. Leśna 5, 58-560 Jelenia Góra reprezentowany przez Dyrektora;
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@zspu.jgora.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w celu związanym z przeprowadzeniem naboru na wolne stanowisko obsługi zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym służbom i organom administracji publicznej, tylko jeśli przepisy ustaw to nakazują lub na to pozwalają;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 14 dni roboczych od daty zamieszczenia informacji o wynikach naboru w Biuletynie Informacji Publicznej, a w przypadku pięciu najlepszych kandydatów przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem, który wygrał nabór;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu określonym w przepisach RODO;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z ww. praw.