

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11**  
**w Jeleniej Górze ul. Moniuszki 9**  
**OGLASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**sprzątaczk/sprzątaczn 1 pełny etat**

**WYMAGANIA FORMALNE:**

Wymagania niezbędne na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008r., (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1282) oraz minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2018 poz. 936 z późn. zm.):

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- aktualne zaświadczenie o niekaralności z Sądu,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na proponowanym stanowisku

**WYMAGANIA DODATKOWE:**

- kultura osobista, empatia, takt i cierpliwość
- wykształcenie co najmniej zawodowe,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

**ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:**

- Utrzymywanie w czystości przydzielonego rejonu sprzątnia
- Dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia.
- Zgłaszanie wszelkich zauważonych nieprawidłowości stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły.
- Umiejętność pracy samodzielnej i w zespole, rzetelność, umiejętność organizowania czasu pracy na stanowisku, punktualność.
- Inne prace zlecone przez przełożonego wynikające z potrzeb szkoły.

**WARUNKI PRACY I PŁACY:**

- **Wymiar czasu pracy: 1 etat. Praca zmianowa od poniedziałku do piątku**
- Warunki płacy: wynagrodzenie wg Regulaminu wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami w Szkole Podstawowej nr 11 w Jeleniej Górze (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych Dz.U. 2014 poz. 1786).
- Miejsce pracy: Szkoła Podstawowa nr 11 w Jeleniej Górze przy ul. Moniuszki 9
- Zatrudnienie: umowa na czas określony, możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

- list motywacyjny / życiorys ze szczególnym uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej, opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o pracę
- kserokopie dokumentów (świadczenie szkoły i świadectwa pracy, ew. książeczka sanepidu)
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia 17.08.2026r. r. do godz. 12.00 na adres: Szkoła Podstawowa nr 11, ul. Moniuszki 9, 58-500 Jelenia Góra w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko pracy – sprzątaczk/sprzątaczn w Szkole Podstawowej nr 11 w Jeleniej Górze”.

Aplikacje, które wpłyną do szkoły po w/w terminie, nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Szkole Podstawowej nr 11 w Jeleniej Górze w dniu 17.08.2026 r. , godz. 13.00. Informujemy, że w celu przeprowadzenia dalszego procesu rekrutacji skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami w uzgodnionym indywidualnie terminie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu : 7575312-96

Dyrektor Szkoły  
Barbara Marszałek-Szurek

#### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:**

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) - zwanego dalej RODO informujemy:

- Administratorem Państwa danych osobowych będzie Szkoła Podstawowa nr 11 im. F.Chopina ul. Moniuszki 9, 58-506 Jelenia Góra.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z zatrudnieniem w szczególności w celu realizacji procesu rekrutacji w Szkole Podstawowej nr 11 w Jeleniej Górze.
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- Dane osoby, w zakresie imienia i nazwiska oraz miejscowości zamieszkania, która wygra nabór zostaną zamieszczone na BIP edukacja.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia naboru oraz przez okres 3 miesięcy od daty zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem.

Dyrektor Szkoły  
Barbara Marszałek-Szurek