

Dyrektor Miejskiego Przedszkola Nr 2 w Jeleniej Górze

ogłasza nabór na wolne stanowisko:

nauczyciel wychowania przedszkolnego

I. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy):

Miejskie Przedszkole nr 2
ul. Piłsudskiego nr 32
58-500 Jelenia Góra
tel. 75 64 23 610

II. Wymiar czasu pracy: 25/25 – cały etat

III. Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony - zastępstwo.

IV. Zatrudnienie: od 01.09.2026 do 31.08.2027

V. Stanowisko pracy: nauczyciel wychowania przedszkolnego.

WARUNKI NABORU

VI. Wymagania formalne:

1. Posiada wykształcenie wyższe kierunkowe z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Posiada obywatelstwo polskie.
3. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
4. Brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku nauczyciel wychowania przedszkolnego.

VII. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość specyfikacji pracy z dziećmi w wieku 3-6 lat.
2. Dodatkowy atut doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi.
3. Kwalifikacje do prowadzenia zajęć – nauki języka obcego w przedszkolu.
4. Komunikatywność, w tym: łatwe nawiązywanie kontaktu z dziećmi.
5. Umiejętność pracy w zespole, tym: cierpliwość i opanowanie.
6. Dokładność, rzetelność i dbałość o jakość wykonywanej pracy.
7. Kreatywność w tym: łatwe nawiązywanie kontaktu z dziećmi.
8. Sumienność, uczciwość i punktualność.

VIII. Ogólny zakres czynności na danym stanowisku:

1. Realizacja podstawy programowej.
2. Wspieranie rozwoju podopiecznych.
3. Planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej.
4. Organizacja wydarzeń przedszkolnych.
5. Współpraca z rodzicami i specjalistami różnego typu.
6. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych.

IX. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV wraz z listem motywacyjnym,
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
3. Kserokopie świadectw pracy potwierdzające przebieg pracy zawodowej,
4. Oryginał kwestionariusza osobowego - załącznik do ogłoszenia,
5. Oświadczenie o niekaralności,
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych(Dz. U z 2019r. poz. 1781)– załącznik do ogłoszenia,
7. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku nauczyciel wychowania przedszkolnego.
8. Kserokopia orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych.

X. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą na adres: Miejskie Przedszkole nr 2, ul. Piłsudskiego nr 32, 58-500 Jelenia Góra, lub złożyć osobiście w siedzibie Przedszkola od dnia 25.08.2026r do 31.08.2026 w godzinach od 8.00-13.00. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem: „Nabór na stanowisko nauczyciel wychowania przedszkolnego w Miejskim Przedszkolu nr 2 w Jeleniej Górze”.
2. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani telefonicznie.
4. Kandydaci, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowani.
5. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej <http://edukacja.bip.jeleniagora.pl>
6. Aplikacje niezakwalifikowane będą do odbioru w Miejskim Przedszkolu nr 2 w Jeleniej Górze do dnia 18 września 2026r. – nieodebrane po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Dyrektor
Miejskiego Przedszkola Nr 2
w Jeleniej Górze
Joanna Skoczek

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Miejskie Przedszkole nr 2, ul Piłsudskiego nr 32, 58-500 Jelenia Góra, w celu zatrudnienia mnie na stanowisku pracy
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(data)

.....
(podpis)

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Miejskie Przedszkole nr 2 z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Piłsudskiego 32

Jeśli mają Państwo wątpliwości lub potrzebują więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych prosimy o przesłanie informacji do wyznaczonego przez nas inspektora danych osobowych. Oto jego dane kontaktowe: adres e-mail: **sekretariat@mp2.jeleniagora.pl**
tel. 75 64 236 10

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do wykonania obowiązków służbowych związku z zatrudnieniem na ww stanowisku pracy.

Jako administrator danych gwarantujemy spełnienie wszystkich praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia Swoich danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Z uprawnień tych możesz skorzystać:

- w odniesieniu do żądania sprostowania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- w odniesieniu do żądania usunięcia danych: gdy Pani/Pana dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez Miejskie Przedszkole nr 2;
- cofnie Pani/Pan swoją zgodę na przetwarzanie danych; gdy zgłoszony zostanie sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych;
- w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa gdy Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem; lub dane powinny być usunięte
- w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe –możesz żądać ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych na okres pozwalający nam sprawdzić prawidłowość tych danych;
- w odniesieniu do żądania przeniesienia danych, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody lub zawartej umowy.

Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym służbom i organom administracji publicznej, tylko jeśli przepisy ustaw to nakazują lub na to pozwalają.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i będą przechowywane przez okres – zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zatrudnienia pracownika.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu określonym w przepisach RODO.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O
ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona)nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....
.....

.....
.....
(miejscowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)