Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 10 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Jeleniej Górze ogłasza nabór na wolne stanowisko:

NAUCZYCIEL WSPÓŁORGANIZUJĄCY PROCES KSZTAŁCENIA UCZNIA

1. Umowa w pełnym wymiarze czasu pracy od zaraz – w zakresie wspierania ucznia z niepełnosprawnością ze względu na autyzm (zespół Aspergera).

2. Wymagania kwalifikacyjne: wykształcenie wyższe z zakresu pedagogiki specjalnej z przygotowaniem pedagogicznym, terapia zaburzeń ze spektrum autyzmu.

3. Kandydat powinien posiadać:
   a) obywatelstwo polskie,
   b) pełna zdolność do czynności prawnych,
   c) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
   d) kandydat powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
   e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku nauczyciela.

4. Informacja o warunkach pracy:
   a) wymiar zatrudnienia: pełny wymiar czasu pracy, pensum 20/20,
   b) wynagrodzenie zgodne z Kartą Nauczyciela, rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 18 marca 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. 2026 poz. 379) oraz Uchwały Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 289.XXXVII.2026 z dnia 26 maja 2026 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych,
   c) miejsce pracy: Szkoła Podstawowa nr 10, ul. G. Morcinka 31, 58-500 Jelenia Góra.

5. Zakres zadań na stanowisku nauczyciela: zgodnie z art 42 ust. 1 i 2 KN a w szczególności:
   a) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
   b) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, poszanowanie godności osobistej ucznia,
   c) zapewnienie prawidłowego przebiegu i efektów procesu edukacyjnego poprzez realizacje podstawy programowej kształcenia ogólnego, programu nauczania wybranego z zestawu MEN lub własnego, dopuszczonego do użytku szkolnego przez Dyrektora,
   d) opracowanie optymalnych planów nauczania i wychowania, organizowanie, monitorowanie i ewaluację procesu edukacyjnego,
   e) poprawność merytoryczną prowadzonych zajęć, stosowanie właściwych metod nauczania i środków dydaktycznych, kulturę i poprawność języka,
   f) pobudzanie inicjatywy uczniów, zachowanie odpowiedniej postawy uczniów na zajęciach,

g) systematyczną obserwację, diagnozowanie i wykorzystywanie wyników badań kompetencji uczniów,
h) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w nauce oraz udzielenie pomocy w ich przezwyciężaniu,
i) rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień uczniów,
j) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
k) rozwijanie własnego warsztatu pracy, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i umiejętności dydaktycznych poprzez samokształcenie i udział w pracach zespołu przedmiotowego, korzystanie z wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych form doskonalenia zawodowego,
l) współpracę z wychowawcami klas, innymi nauczycielami, rodzicami uczniów,
m) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
n) przestrzeganie Statutu Szkoły, wewnątrzszkolnych regulaminów i procedur,
o) znajomość i posługiwanie się przepisami dotyczącymi systemu oświaty, zgodnie z aktualnym stanem prawnym,
p) prawidłowe, zgodne z przepisami, prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
q) czynny udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, spotkaniach zespołów przedmiotowych i komisji zadaniowych, realizowanie ich uchwał i postanowień.

6. Wymagane dokumenty:
   a) CV,
   b) list motywacyjny,
   c) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
   d) oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   e) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (tylko osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia),
   f) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje,
   g) kopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:
   a) dokumenty należy składać osobiście w godzinach 9:00-14:00 w sekretariacie szkoły lub przesłać pocztą na adres: Szkoła Podstawowa nr 10 ul. Morcinka 31, 58-500 Jelenia Góra, w terminie do dnia 22.10.2026 r. do godz. 14:00,
   b) złożone koperty z dokumentami należy opisać: „Nabór na stanowisko: nauczyciel współorganizujący proces kształcenia”,
   c) z wybranymi kandydatami zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne w uzgodnionym telefonicznie terminie.

8. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej szkoły.

9. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) - zwanego dalej RODO informujemy:

a) Administratorem Państwa danych osobowych będzie Szkoła Podstawowa nr 10 im. Marii Skłodowskiej-Curie ul. Morcinka 31, 58-500 Jelenia Góra.
b) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: sekretariat@sp10.jgora.pl
c) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z zatrudnieniem w szczególności w celu realizacji procesu rekrutacji w Szkole Podstawowej nr 10 w Jeleniej Górze.
d) Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22^1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
e) Dane osoby, w zakresie imienia i nazwiska oraz miejscowości zamieszkania, która wygra nabór zostaną zamieszone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej nr 10 w Jeleniej Górze.
f) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia naboru oraz przez okres 3 miesięcy od daty zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem.
g) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora:
    1) dostępu (na zasadach określonych w art. 15 RODO)
    2) sprostowania (na zasadach określonych w art. 16 RODO)
    3) usunięcia (na zasadach określonych w art. 17 RODO)
    4) ograniczenia przetwarzania (na zasadach określonych w art. 18 RODO)
    5) przenoszenia (na zasadach określonych w art. 20 RODO)
    6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (na zasadach określonych w art. 21 RODO)

Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie o których mowa w pkt 6 ogłoszenia naboru kandydatów jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 22^1 Kodeksu pracy, oraz art. 13 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Dyrektor Szkoły mgr Paweł Domagała