Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Jeleniej Górze ul. Lotnictwa 1
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: sprzątaczka
wymiar zatrudnienia: 1 etat

WYMAGANIA FORMALNE:
Wymagania niezbędne na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1282) oraz minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2018 poz. 936 z późn. zm.):
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku: sprzątaczka

WYMAGANIA DODATKOWE:
· kultura osobista,
· umiejętność dobrej organizacji pracy,
· rzetelność i dbałość o jakość wykonywanej pracy,
· umiejętność pracy w zespole,
. umiejętność działania pod presją czasu,
· doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:
· Utrzymywanie w czystości przydzielonego rejonu sprzątania
· Inne prace zlecone przez przełożonego wynikające z potrzeb szkoły.
· Dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia.
· Zgłaszanie wszelkich zauważonych nieprawidłowości stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły.
· Umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole, rzetelność, umiejętność organizowania czasu pracy na stanowisku, punktualność, dokładność, dyspozycyjność.

WARUNKI PRACY I PŁACY:
· Wymiar czasu pracy: 1 etat,
· Warunki płacy: wynagrodzenie wg Regulaminu wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami w Szkole Podstawowej nr 5 w Jeleniej Górze (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych Dz.U.2014 poz. 1786)
· Miejsce pracy: Szkoła Podstawowa nr 5 w Jeleniej Górze przy ul. Lotnictwa 1
· Zatrudnienie: umowa na zastępstwo.

WYMAGANE DOKUMENTY:
· CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
· CV powinno być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)".

Dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie szkoły lub przesłać w terminie do dnia: 30 października 2026 r. do godz. 13.00
Szkoła Podstawowa nr 5, 58-500 Jelenia Góra ul. Lotnictwa 1 w zaklejonych kopertach dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko pracy – sprzątaczka w Szkole Podstawowej nr 5 w Jeleniej Górze".
Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 75-64-214-29

Dyrektor Szkoły
Katarzyna Krasowska

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) - zwanego dalej RODO informujemy:
• Administratorem Państwa danych osobowych będzie Szkoła Podstawowa nr 5 ul. Lotnictwa 1, 58-500 Jelenia Góra.
• Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z zatrudnieniem w szczególności w celu realizacji procesu rekrutacji w Szkole Podstawowej nr 5 w Jeleniej Górze.
• Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22^1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
• Dane osoby, w zakresie imienia i nazwiska oraz miejscowości zamieszkania, która wygra nabór zostaną zamieszczone na BIP edukacja.
• Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia naboru oraz przez okres 3 miesięcy od daty zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem