

DYREKTOR MIEJSKIEGO NR 4 w Jeleniej Górze
ogłasza konkurs ofert na stanowisko głównego księgowego

1. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy):

Miejskie Przedszkole 4
ul. Krasickiego 6
58 – 500 Jelenia Góra
tel. 75 64 21 343

2. Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu

3. Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony z możliwością zmiany na czas nieokreślony

4. Określenie stanowiska urzędniczego:

Główny Księgowy Miejskiego Przedszkola nr 4

5. Do konkursu może przystąpić osoba, która:

- Posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu /EFTA/ - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe a także nie była karana za przestępstwa umyślne;
- posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego

6. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie: ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3 –letnią praktykę w księgowości.
- biegła znajomość komputera: programy Office (Microsoft Word, Excel, Internet),
- biegła znajomość programów VULCAN - Księgowość Optivum, Płace Optivum oraz programu Płatnik.
- obsługa urządzeń biurowych
- znajomość ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości

7. Wymagania dodatkowe

- doświadczenie w pracy w oświatowej jednostce budżetowej
- komunikatywność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja czasu pracy
- duża odporność na stres

8. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- obsługa finansowo – księgową placówki (prowadzenie pełnej księgowości placówki za pomocą programu finansowo – księgowego oraz naliczanie wynagrodzeń w programie płacowym VULCAN.
- sporządzanie i kontrola realizacji planów dochodów i wydatków
- przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych
- rozliczanie składek ZUS
- sporządzanie deklaracji do Urzędu Skarbowego
- sporządzanie obowiązujących sprawozdań finansowych, sprawozdań statystycznych, analiz
- rozliczanie i nadzór nad gospodarką finansową związaną z żywieniem dzieci
- prowadzenie korespondencji w zakresie spraw finansowych
- prowadzenie spraw związanych z obsługą funduszu socjalnego
- wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań , które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych należą do kompetencji głównego księgowego.

9. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny
- CV wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych – Dz. U. nr 133, poz.883)
- Kwestionariusz osoby ubiegającej się o pracę
- Kopię dokumentu potwierdzającego tożsamość
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje oraz staż pracy (oryginały do wglądu)
- Oświadczenie o treści: „Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych, nie byłam (byłem) skazana(y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe” (osoba, której w wyniku zakończenia procedury naboru zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia - przedstawia informację z Krajowego Rejestru Karnego)
- Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska
- Kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność - jeżeli kandydat chce skorzystać z uprawnień o których mowa w art.13a ust. 2 Ustawy o pracownikach samorządowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Przedszkolu nr 4 w Jeleniej Górze jest niższy niż 6 %.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym w Miejskim Przedszkolu nr 4 w Jeleniej Górze ul. Krasickiego 6 w terminie do **02.09.2016r.**

Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach konkursu umieszczona będzie na stronie BIP Jelenia Góra

Dyrektor
Miejskiego Przedszkola nr 4
w Jeleniej Górze
Violetta Pyrzanowska